

Riešenie v programe WinCodex

1. Vytvorené nové menu v module Mzdy: Zostavy - Vyúčtovanie miezd - Zostavy pre opatrenia 2020

2. Vytvorené 2 nové zostavy:

2.1. MZDY_OPATRENIE1_OKTOBER.REP - Podkladová zostava pre Výkaz - Opatrenie č. 1 a 3A - od októbra 2020

2.2. MZDY_OPATRENIE3B1.REP - Podkladová zostava k Opatreniu č. 3 výkaz 3B, prvá časť

3. Vytvorený formulár, do ktorého sú napočítaní zamestnanci v rámci jednotlivých Opatrení na ktorých sa žiada príspevok

s možnosťou:

- doplnenia zamestnanca do zoznamu

- úpravy údajov v zozname

- **zmazania záznamu - do zoznamu ak spĺnia podmienky budú napočítaní aj zamestnanci vo výpovednej lehote,**

□□□□ ktorých program nevie identifikovať a užívateľ musí takýto záznam manuálne zmazať zo zoznamu

□ - exportu

□ - zobrazenia zostavy s možnosťou tlače po uzavretí formulára

□

Popis zostáv:

MZDY_OPATRENIE3B1.REP - Podkladová zostava k Opatreniu č. 3 výkaz 3B, prvá časť

Zostava obsahuje nasledovné údaje:

Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca:

- počet všetkých zamestnancov (bez ohľadu na to, či sa na nich žiada príspevok, vrátane zamestnancov,

ktorí mali v danom mesiaci aktívnu dohodu, t. j. bola im vyplatená v danom mesiaci odmena

Celkový vymeriavací základ na účel zákona o sociálnom poistení za všetkých zamestnancov

- vymeriavací základ na úrazové poistenie za všetkých zamestnancov v riadnom pracovnom pomere,

resp. zamestnancov pracujúcich na dohodu.

Údaje zo zostavy užívateľ manuálne zapíše pri podávaní príslušného výkazu na stránke slovensko.sk

2.1. □ MZDY_OPATRENIE1_OKTOBER.REP - Podkladová zostava pre Výkaz - Opatrenie č. 1 a □ 3A - od októbra 2020:

Do zostavy budú napočítaní:

- zamestnanci prijatí do pracovného pomeru najneskôr do 2.9.2020

- len takí zamestnanci, ktorí budú mať vyplatenú náhradu mzdy: prekážku na strane zamestnávateľa

□ - druh mzdy: 104 - Prekážky na strane zamestnávateľa - 80% PPÚ

☐ - druh mzdy: 105 - Prekážky na strane zamestnávateľa - 100% PPÚ (ak nebola KZ, platilo len do 3.4.2020)

- druh mzdy: 106 - Prekážky na strane zamestnávateľa - 60% PPÚ

☐

Do jednotlivých riadkov sa uvedú nasledovné údaje:

Meno☐☐ Priezvisko☐☐ RC☐☐☐☐ Priemerný hodinový zárobok, Počet hodín prekážky,
Sadzba poistného,

kde:

- Priemerný hodinový zárobok: Sadzba mzdová z pohybového súboru hrubých miezd z druhov miezd

nadefinovaných vo vstupných parametroch

- Počet hodín prekážky: Počet hodín z pohybového súboru hrubých miezd z druhov miezd nadefinovaných

vo vstupných parametroch

- Sadzba poistného: uvedú sa % poistného za zamestnávateľa na účely sociálneho a zdravotného

poistenia podľa príslušného pracovného pomeru nadefinovaného v matričnom súbore pracovníka

pre príslušný mesiac.

Štandardne zamestnávateľ platí 35,2%. Nižšie % poistného zamestnávateľa platí napr. v prípade, že

zamestnáva zamestnanca poberajúceho starobný dôchodok prípadne zamestnanca invalidného. .

2.2. MZDY_OPATRENIE3B_OKTOBER.REP - Podkladová zostava k Opatreniu č. 3 výkaz 3B, druhá časť - od októbra 2020

Do zostavy budú napočítaní:

- zamestnanci prijatí do pracovného pomeru najneskôr do 2.9.2020 a zároveň
- odpracovali minimálne polovicu fondu pracovného času za daný mesiac alebo boli na prekážke zamestnávateľa.

Do výkazu nie je možné uvádzať zamestnanca, ktorý mal viac ako 50% fondu jeho mesačného pracovného času

prekážku na strane zamestnanca (OČR, PN) alebo čerpal dovolenku a ani zamestnancov, ktorí ku dňu predloženia

výkazu už nie sú zamestnancami (napr. vyplatený príjem po ukončení) alebo sú vo výpovednej lehote.

Do jednotlivých riadkov sa uvedú nasledovné údaje:

Meno **Priezvisko** **RC** **Cena práce**

Postup pre export údajov na portál slovensko.sk

Užívateľ si **zvolí** v rámci menu: **Zostavy - Vyúčtovanie miezd - Zostavy pre opatrenia od Októbra 2020:**

1. Prvú časť výkazu 1, 3A, 3B - za vybrané Výplatné obdobie sa zobrazí:

- Celkový počet zamestnancov ku koncu vykazovaného mesiaca

- Celkový vymeriavací základ na účel zákona o SP.....

Vykázané údaje manuálne zadá na portáli slovensko.sk

2. Zostavu pre príslušné Opatrenie v rámci ktorého žiada finančný príspevok.

Po zadaní vstupných parametrov sa zobrazí formulár, v ktorom je podľa potreby údaje možné:

- Pridať

- Zmazať

- Nastavením sa na konkrétnom zápise je možné údaje opraviť

Po kontrole vygenerovaných záznamov resp. ich následnej úprave užívateľ zvolí tlačidlo **Export**

3. Funkčnosť tlačidla Export

□□□□ - vygenerovanie csc súboru a jeho uloženie do schránky

4.□□ Po tejto akcii by sa mal užívateľ prihlásiť na stránku slovensko.sk a následne:

4.1. Vyplniť údaje pre prvú časť výkazu podľa pokynov na stránke

4.2. Po zobrazení oznámenia: Preferujete vloženie zamestnancov hromadne, prostredníctvom csv súboru? (nepovinný údaj):

- zaškrtnúť parameter: Áno, preferujem cez CSV súbor import

4.3. Po zaškrtnutí parametra sa sprístupní editačné okno, do ktorého je možné pomocou klávesovej skratky CTRL+V

vložiť údaje zo schránky.

Po vložení údajov sa vypočíta výška finančného príspevku.

4.4. Importovať CSV súbor: údaje o zamestnancoch o náhradách, celkovej cene práce a výška finančného príspevku sa

importujú do Zoznamu zamestnancov.

5. Následne užívateľ pokračuje podľa inštrukcii na portáli slovensko.sk a podá výkaz.

Upozornenie

Úpravy vykonané vo formulári sa po jeho uzavretí neukladajú.

Odporúčame po uzavretí formulára vytlačiť zobrazenú zostavu, ktorá obsahuje údaje tak, ako boli upravené a vyexportované.