Obdobie, za ktoré kontrola účtovania zbieha, sa odporúča nastaviť na prvý mesiac kalendárneho roku, resp.

prvý mesiac hospodárskeho roku, do konca obdobia, ktoré je potrebné skontrolovať.

Parametre pre zadávanie obdobia editované užívateľom zostávajú zapamätané a sú rovnaké pre kontrolu

zapracovanú v jednotlivých moduloch a kontrolu zaúčtovania v module účtovníctvo.